

Số: 24 /TB-TCCĐ

Bình Dương, ngày 19 tháng 9 năm 2022

## THÔNG BÁO

### V/v tổ chức dạy học môn Giáo dục quốc phòng và An ninh dành cho học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2022-2024

Căn cứ Kế hoạch đào tạo các lớp trung cấp niên khóa 2022-2024 (khai giảng tháng 9 năm 2022);

Căn cứ lịch học của các lớp văn hóa trung học phổ thông;

Trường Trung cấp Kỹ thuật và Nghiệp vụ Công đoàn Bình Dương thông báo về việc tổ chức dạy học môn GDQP-AN dành cho học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2022-2024 như sau:

#### 1. Đối tượng:

- Học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2022-2024.
- Đối với những học sinh khóa trước chưa học môn này (hoặc đã học nhưng chưa đạt) thì đăng ký danh sách tại Phòng Đào tạo từ ngày ra thông báo đến hết ngày 21/9/2022.

2. Thời gian học: 01 tuần (học cả ngày sáng – chiều), dự kiến từ ngày 26/9/2022 – 02/10/2022 (lịch học cụ thể xem TKB).

#### 3. Phân công thực hiện:

##### 3.1 Các khoa: Điện – Điện tử, Công nghệ, Kinh tế - Xã hội

- Phối hợp với Phòng Đào tạo sắp xếp thời khóa biểu, tạo điều kiện thuận lợi để học sinh các lớp tham gia học tập đầy đủ.
- Phối hợp với Phòng Tổ chức hành chính chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất đảm bảo cho học sinh học tập như: sân bãi, phòng học...

##### 3.2 Phòng Tổ chức hành chính

- Chủ trì sắp xếp lại 02 hội trường và khu vực phía sau tòa nhà C, sân KTX và khu vực khu vui chơi cũ.
- Phối hợp các bộ phận có liên quan chuẩn bị hội trường B, C đảm bảo có đầy đủ thiết bị dạy học: âm thanh ánh sáng, bàn ghế, bảng phấn, micro, máy chiếu v.v...

- Thông báo CBGV-NV không để xe ở Nhà xe giáo viên.

- Tổ Bảo vệ sắp xếp, bố trí chỗ để xe học sinh phù hợp, thông báo cho học sinh **không** để xe ở các khu vực sau: sân căn tin, phía sau tòa nhà B. Có thể để xe ở các khu vực: sau tòa nhà C, sân KTX hoặc khu vui chơi cũ.

### 3.3 Phòng Đào tạo

- Liên hệ mời giáo viên giảng dạy, làm hợp đồng giáo viên, phối hợp với các bộ phận liên quan chia nhóm học đảm bảo sĩ số, khoa học, hợp lý.
- Phối hợp Phòng Tổ chức hành chính và các khoa chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất, sắp xếp thời khóa biểu học tập.
- Tiếp nhận thông tin phản hồi của các phòng, khoa và giáo viên giảng dạy để có hướng dẫn kịp thời hoặc xin ý kiến Ban Giám hiệu giải quyết.

### 3.4 Phòng Công tác học sinh

- Phân công nhân viên theo dõi giờ giấc học tập của học sinh, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy, quy định của nhà trường.
- Chuẩn bị đầy đủ Tủ thuốc y tế để sơ cứu bước đầu cho học sinh (nếu có trường hợp ngất xỉu đột ngột xảy ra).

### 3.5 Giáo viên chủ nhiệm các lớp

- Theo dõi, nhắc nhở học sinh thực hiện tốt nội quy học tập, hỗ trợ ổn định học sinh trong những ngày học đầu tiên.
- Thông báo cho phụ huynh học sinh về thời gian học môn GDQP-AN để cùng phối hợp quản lý, nhắc nhở học sinh.

### 3.6 Khoa Nghiệp vụ - Đối ngoại

- Bộ phận thi giấy phép lái xe mô tô hạng A1 phối hợp với Phòng Đào tạo và các khoa để bố trí, sắp xếp lịch thi thử A1 hợp lý. Phối hợp với Tổ Bảo vệ thông báo vị trí chỗ để xe cho học viên thi thử A1, đảm bảo không ảnh hưởng đến sân bãi học tập của học sinh.

Trên đây là thông báo về việc tổ chức dạy học môn GDQP-AN dành cho học sinh các lớp trung cấp niên khóa 2022-2024. Đề nghị các phòng, khoa triển khai thực hiện đúng tiến độ đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị GVCN và học sinh liên hệ trực tiếp Phòng Đào tạo để được hướng dẫn, giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu;
- Các phòng, khoa;
- Lưu: P.TCHC, P.ĐT.



**Lê Nho Lượng**